

# ANSÖKAN OM

- Bygglov  
 Marklov  
 Rivningslov  
 Tidsbegränsat bygglov fr.o.m .....  
 t. o. m .....  
 Bygglov för periodisk (tidsbegränsat) lov söks  
 fr.o.m ..... t. o. m .....

## Sökande / Byggherre

## Fastighet

Namn		Fastighetsbeteckning	
Adress		Fastighetens adress (om annan än sökandens)	
Postadress		Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Telefon dagtid	Telefon bostad	Fastighetsarea (tomtytan, m <sup>2</sup> )	Nyttillkommen byggnadsarea (m <sup>2</sup> )
E-postadress		Personnummer/organisationsnummer	
Faktureringsadress (om annan än sökandens)		Fakturareferens	

## Kontrollansvarig

Namn	Personnummer	Telefon arbete
E-postadress	Telefon bostad	Telefon mobil
Adress	Postadress	

## Ansökan avser:

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Ändring av planlösning	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Underhåll med särskilt bevarandevärde
<input type="checkbox"/> Mur/Plank	<input type="checkbox"/> Rökkanal	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Va-anläggning (kommunalt nät)
<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Uterum	<input type="checkbox"/> Va-anläggning (enskild)
<input type="checkbox"/> Ändrad användning: från..... till.....			<input type="checkbox"/> Annat.....

## Byggnadstyp:

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Radhus/kedjehus	<input type="checkbox"/> Vindkraftverk	<input type="checkbox"/> Kontorshus
<input type="checkbox"/> Gruppobostad	<input type="checkbox"/> Affärshus/café/restaurang	<input type="checkbox"/> Skola/förskola	<input type="checkbox"/> Jordbruks-/ekonomibyggnad
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Lager-/industribyggnad	<input type="checkbox"/> Miljöhus/-station	<input type="checkbox"/> Nätstation
<input type="checkbox"/> Garage/carport/förråd	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Annan .....	

**Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring):**

<b>Fasadbeklädnad material</b> Befintlig.....Ny.....	<b>Fasadbeklädnad kulör (NCS)</b> Befintlig .....Ny.....
<b>Takbeläggning material</b> Befintlig .....Ny.....	<b>Takbeläggning kulör (NCS)</b> Befintlig .....Ny.....
<b>Fönster material</b> Befintlig .....Ny.....	<b>Fönster kulör (NCS)</b> Befintlig .....Ny.....

**Bifogade handlingar (två omgångar):**

<input type="checkbox"/> Situationsplan 1:500	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar 1:100	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar 1:100
<input type="checkbox"/> Fasad- och planritningar 1:100	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta 1:500	<input type="checkbox"/> Beskrivning
<input type="checkbox"/> Energiberäkning	<input type="checkbox"/> Certifikat om kontrollansvarig	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation
<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Annan:	

Övrig information

.....  
**Datum för ansökan**.....  
**Sökandens (Byggherrens) underskrift**.....  
**Kontrollansvariges underskrift**.....  
**Namnförtydligande**.....  
**Namnförtydligande**Om sökanden är ett **företag** skall bevis om firmatecknare skickas med.

# INFORMATION

**Byggherre** är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, installations-, rivnings- eller markarbeten.

Bygglovs/anmälanavgiften och eventuell planavgift **faktureras** den som står som sökande/byggherre.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt 15 § personuppgiftslagen (PuL)

Om du vill beskriva ditt projekt skicka med en skrivelse.

Kontrollera att **fastighetsbeteckningen** är korrekt.

Skriv alltid **namnförtydligande**.

Inskickat ärende som återkallas kommer att debiteras för nedlagd tid (minst 1 timme).

Samtliga handlingar skall skickas in i två exemplar, varav minst ett skall vara **undertecknat i original**

## **Ritningar som skall bifogas ansökan.**

- Ritningar skall vara fackmannamässigt utförda på vitt (inte rutat) papper och helst i A3 eller A4-format.
- Större ritningar skall vara nedvikta till A4.
- Fastighetsbeteckning och åtgärd (nybyggnad, tillbyggnad, ändring etc.) skall stå på alla ritningar
- Ritningarna skall utföras skalenligt med följande skalor om inte annat särskilt skäl föreligger:
  - situationsplan 1:500 planer och
  - fasader 1:100 sektioner 1:100
  - alternativt 1:50