

**Miljö- och samhällsbyggnad**  
241 80 Eslöv

På nya ansökningar utgår avgift enligt taxa 25A (timavgift). Ansökan skall vara Kommunstyrelsen tillhanda minst 1 månad före avsedd uppehållstid. Till ansökan skall driftkontroll bifogas.

**Sökande**

Namn	Telefon arbete
Utdelningsadress	Telefon bostad
Postadress	Fastighetsbeteckning
Verksamhetens art och omfattning:	
Fettavskiljarens kapacitet (typ och storlek):	
Nuvarande tömningsintervall/år:	
Tömningen utförs av <input type="checkbox"/> Merab <input type="checkbox"/> Annan (ange även mottagare av fettet):.....	

Motivering till ändring av tömningsintervall:

Datum och ort	Underskrift	Namnförtydligande
---------------	-------------	-------------------

**Förutsättningar för ändring i tömningsintervallet**

För ändring av tömningsintervall av fettavskiljare ska verksamhetens art och omfattning, avskiljarens kapacitet samt dokument på driftkontrollen redovisas i ansökan.

**Synpunkter VA-Syd eller liknande:**

## Beslut

Utskrivningsdatum

Kommunstyrelsen beslutar med stöd av Föreskrifter om avfallshandtering § 19 och § 32 att:

- Innehavaren ser till att tömning utförs..... ggr om året.
- Rutiner samt dokumentation över kontroll, rengöring och tömning av fettavskiljare skall finnas
- Fylla på vatten i fettavskiljaren efter tömning i de fall där det krävs för avskiljarens funktion.
- Ändras förhållanden som legat till grund för beslutet upphör detta beslut att gälla
- Anmälan är personlig och gäller ej om verksamheten byter ägare eller innehavare
- Beslutet är tidsbegränsat och gäller till och med.....

**För Kommunstyrelsen**

**Underskrift**

### Information om Personuppgiftslagen (PUL)

De personuppgifter du lämnar i din ansökan/anmälan som behövs för att behandla ditt ärende kommer att registreras i kommunens databas. Eslövs kommun behandlar personuppgifterna enligt bestämmelserna i personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få besked om hur dina personuppgifter behandlas. Upptäcker du felaktigheter är myndigheten skyldig att på din begäran rätta uppgifterna.

---

### HUR MAN ÖVERKLAGAR HOS LÄNSSTYRELSEN

Om Ni är missnöjda med Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut kan Ni överklaga detta hos Länsstyrelsen i Skåne län. Det gör Ni genom att i ett brev till Länsstyrelsen:

- Tala om vilket beslut ni överklagar, t.ex. genom att ange ärendets rubrik, diarienummer och fastighetsbeteckning.
- Redogöra för varför Ni anser att Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut är felaktigt och vilket ändring Ni vill ha.

Underteckna brevet, förtydliga namnteckningen och uppge Er fastighetsbeteckning, postadress och telefonnummer. Om Ni har handlingar eller annat som Ni anser stöder Er ståndpunkt bör dessa bifogas.

Brevet skall lämnas eller skickas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och inte Länsstyrelsen.

Miljö- och samhällsbyggnad måste ha fått Ert brev inom tre veckor från den dag Ni tog del av beslutet. I annat fall kommer Ert överklagande att avvisas. Har Ert överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till Länsstyrelsen, om nämnden inte själva ändrar beslutet på det sätt Ni har begärt.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens adress är:

Eslövs kommun  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden  
241 80 Eslöv

Behöver ni veta mer om hur ni skall gå till väga är ni välkomna att ta kontakt med aktuell handläggare.