

Ansökan om ändring av tömningsintervall av fettavskiljare

Enligt 30 § Föreskrifter om avfallshantering för Eslöv, Höör och Hörby och
15 kap. 25 § miljöbalken

Sökande

Namn	Person/organisationsnummer	
Adress (gata, box)	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Faktureringsadress		

Fastighetens uppgifter

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Adress till fastigheten	Postnummer	Ort

Uppgifter om fettavskiljaren

Verksamhetens art och omfattning
Fettavskiljarens kapacitet (typ och storlek)
Nuvarande tömningsintervall/år
Tömningen utförs av <input type="checkbox"/> Merab <input type="checkbox"/> Annan (ange mottagare av fettet):
Motivering till ändring av tömningsintervall

Följande bilagor ska bifogas

1. Fettavskiljarens kapacitet
2. Dokument på driftkontrollen. (rutiner vid tömning och kontroll av larm)

Namn-teckning, ort och datum

.....
Namnförtydligande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut en fast avgift på 1 123 kr för handläggning av anmälan enligt "Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken", antagen av kommunfullmäktige i Eslövs kommun.

Förutsättningar för ändrat tömningsintervall

För ändring av tömningsintervall av fettavskiljare ska verksamhetens art och omfattning, avskiljarens kapacitet samt dokument på driftkontrollen redovisas i ansökan.

Handläggning av ansökan

Beviljat uppehåll träder i kraft **tidigast 1 månad** efter ansökan kommit in till kommunstyrelsen.

Utsträckt hämtningsintervall av fett beviljas tills vidare eller 5 år vid behov.

Beslutet är knutet till verksamhetsutövaren/verksamheten och inte fastigheten. När byte av verksamhetsutövare sker upphör beslutet att gälla.

Avgift tas ut oavsett om ansökan medges eller avslås. Faktura skickas separat.

Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: dataskyddsombud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsmyndigheten. På eslov.se/gdpr hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.