

Uppgifter om eleven

Barnets namn		Barnets personnummer
Adress (nuvarande)		
Postnummer	Postadress	
Nuvarande skola/förskola		

Önskemål om skola

Förskoleklass/årskurs	Önskat startdatum
Skola	

Underskrift av samtliga vårdnadshavare

Underskrift av vårdnadshavare		Datum
Namnförtydligande		
Telefon arbete	Mobiltelefon	
Adress (nuvarande)		
Postnummer	Postadress	

Underskrift av vårdnadshavare		Datum
Namnförtydligande		
Telefon arbete	Mobiltelefon	
Adress (nuvarande)		
Postnummer	Postadress	



Beslut om skolbyte (fylls i av rektor)

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Motivering vid ej beviljat skolbyte:	
<input type="checkbox"/> Den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid skoleneheten nära hemmet åsidosätts enligt skollagen 9 kap. § 15 första stycket eller 10 kap. 30 § första stycket.	<input type="checkbox"/> Den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår enligt skollagen 9 kap. § 15 andra stycket eller 10 kap. 30 § andra stycket.
Rektor på mottagande skola	Datum

Skicka blanketten till den skola du har valt att byta till.

Beslut skickas till

Detta beslut skickas till dig som vårdnadshavare samt rektorn på den avlämnande skolan.

Hur du överklagar

Av 28 kap. 18 § första stycket skollagen (2010:800) framgår att beslut enligt 9 kap. § 15 första stycket skollagen eller 10 kap. 30 § första stycket samma lag enbart kan överklagas i enlighet med reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen (2017:725) KL. Vidare följer av 28 kap. 12 § 6 skollagen att ett beslut av en kommun om skolplacering enligt 9 kap. 15 § andra stycket skollagen eller 10 kap. 30 § andra stycket samma lag får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Vem får överklaga?

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår. En elev får själv överklaga från det år eleven fyller 16 år. I övriga fall är det elevens vårdnadshavare som har rätt att överklaga. Om eleven har två vårdnadshavare måste båda vilja överklaga.

Skolväsendets överklagandenämnd

Beslut enligt 9 kap. § 15 andra stycket skollagen eller 10 kap. 30 § andra stycket samma lag kan överklagas genom skriftligt besvär till Skolväsendets överklagandenämnd. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Eslövs kommun.**

Adress till Eslövs kommun:

Eslövs kommun
Barn- och familjenämnden
241 80 Eslöv

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs. Överklagandet ska vara hos Barn- och familjenämnden inom tre veckor från det att du/ni fick ta del av beslutet.

Laglighetsprövning i förvaltningsrätten

För beslut enligt 9 kap. § 15 första stycket skollagen eller 10 kap. 30 § första stycket samma lag kan enbart laglighetsprövning enligt 13 kap. KL, göras. **Överklagandet skickas direkt till Förvaltningsrätten i Malmö.** Överklagandet ska skickas inom tre veckor från det att justeringen av beslutsprotokollet tillkännagavs på kommunens webbaserade anslagstavla.

Adress till förvaltningsrätten:

Förvaltningsrätten i Malmö
Box 4522
203 20 Malmö

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och på vilken grund beslutet ska upphävas.

Behandling av personuppgifter

Genom att underteckna blanketten medger du också till att Barn- och familjenämnden i Eslövs kommun behandlar ifyllda personuppgifter vid hanteringen av ditt ärende. Läs mer i det bifogade dokumentet ”Information och tillgång till personuppgifter enligt artikel 13”.

Information och tillgång till personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla och spara de personuppgifter som du anger i blanketten för att kunna bedriva och administrera verksamheten samt för att hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och behandlingen är laglig med hänvisning till uppgift av *allmänt intresse*, *rättslig förpliktelse* samt *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av kommunens dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *barn- och familjenämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: barn.och.utbildning@eslov.se

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: dataskyddsombud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ytterligare information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter finner du på kommunens hemsida: www.eslov.se.