

# Ansökan om barnomsorg

Blanketten, som avser både kommunal förskola och pedagogisk omsorg, skickas in senast fyra (4) månader före önskat placeringsdatum.

**Ansökan skickas till Eslövs kommun, Barn och Utbildning, Placeringsenheten, 241 80 Eslöv.**

Du kan även ansöka digitalt via e-tjänst på [service.eslov.se](http://service.eslov.se).

## Barn

Personnummer	Efternamn	Förnamn
Personnummer	Efternamn	Förnamn
Personnummer	Efternamn	Förnamn
Adress		Postadress
<input type="checkbox"/> Annat modersmål än svenska Ange vilket:		Telefonnummer

## Sökande/medsökande

Sökandes personnummer	Sökandes namn		
Vårdnadshavare för barnet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Sysselsättning vid tidpunkt för placering: <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Studerande		
E-postadress	Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon mobil

Medsökandes personnummer	Medsökandes namn		
Vårdnadshavare för barnet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Sysselsättning vid tidpunkt för placering: <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Studerande		
E-postadress	Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon mobil

## Vårdnad på annan folkbokföringsadress än barnet

Personnummer	Namn	
Adress	Postadress	
Telefon bostad (även riktnummer)	Telefon arbete (även riktnummer)	E-postadress

## Kö – önskemål (förskola/pedagogisk omsorg)

1. Förskolans namn/dagmamma	Plats önskas från och med	Vistelsetid (antal timmar per vecka)
2. Förskolans namn/ dagmamma	Plats önskas från och med	
3. Förskolans namn/ dagmamma	Plats önskas från och med	

**Vid gemensam vårdnad ska ansökan vara undertecknad av båda vårdnadshavarna för att behandlas**

Sökandes namnteckning och datum	Medsökandes namnteckning och datum
---------------------------------	------------------------------------

## Information och tillgång till personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla och spara de personuppgifter som du anger i blanketten för att kunna bedriva och administrera verksamheten samt för att hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och behandlingen är laglig med hänvisning till uppgift av *allmänt intresse*, *rättslig förpliktelse* samt *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av kommunens dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *barn- och familjenämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: [barn.och.utbildning@eslov.se](mailto:barn.och.utbildning@eslov.se)

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ytterligare information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter finner du på kommunens hemsida: [www.eslov.se](http://www.eslov.se).