

## Ansökan om tillstånd för djurhållning inom detaljplanelagt område

Enligt 3 § Eslovskommuns lokala hälsoskyddsföreskrifter

### Fastighet

Fastighetsbeteckning där djurhållning ska bedrivas
Adress där djurhållning ska bedrivas

### Sökande

Namn/Företag	Person/organisationsnummer	
Adress (gata, box)	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	

### Uppgifter om fastigheten

Typ av fastighet (enfamiljshus, flerfamiljshus, fritidshus etc.)
Fastighetsägarens/markägarens namn, adress, telefonnummer och e-postadress (om annan än sökande)
Är fastighetsägare/markägare tillfrågad (om annan än sökande)? Bifoga eventuella synpunkter från fastighetsägare/markägare. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Djurslag

Djurslag/art	Antal
Djurslag/art	Antal
Djurslag/art	Antal
Djurslag/art	Antal

Avstånd till närmaste granne (m):
-----------------------------------

## Djurhållning och gödsel

Ange hur djurhållningen och gödselhanteringen ska skötas:

## Övrigt

Övrigt som kan vara av betydelse för ärendet

### Följande bilagor ska bifogas

1. Situationsplan där stallbyggnad/lokal för djuren framgår. Av situationsplanen ska det även framgå vilka avstånd som finns till grannar. Var rast-/betesmarker är belägna.
2. Synpunkter från grannar och/eller fastighetsägare/markägare.

Namnteckning, ort och datum

.....  
Namnförtydligande

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut fast avgift motsvarande två timmar för handläggning av ansökan enligt Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan fastställs av kommunfullmäktige och finns på [www.eslov.se](http://www.eslov.se).**

## Information

Enligt 3 § Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Eslövs kommun (NR 31) krävs särskilt tillstånd för att hålla djur inom område med detaljplan. De djur som omfattas tillståndsplikt är nötkreatur, häst, get, får eller svin, giftorm samt pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur.

Avgift tas ut oavsett om ansökan medges eller avslås. Faktura skickas separat.

## Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: [miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se](mailto:miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se)

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

På [eslov.se/gdpr](http://eslov.se/gdpr) hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.