

## Anmälan om ny verksamhet i Eslövs kommun

Enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

### Administrativa uppgifter

Anläggningens namn	Postadress	
Fastighetsbeteckning	Postnummer	Ort
Fastighetsägare	Kontakt uppgifter till fastighetsägare	

### Uppgifter om verksamheten

Verksamhetsutövare	Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress		
Telefonnummer	E-postadress	
Kontaktpersoner		
Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Miljöcertifierat: <input type="checkbox"/> Ja,..... <input type="checkbox"/> Nej	

### Beskrivning av verksamheten

Bilaga nr:.....

Beskriv verksamheten, till exempel verksamhetens syfte, produktionsmetoder och omfattning. Bifoga ritning över verksamheten där golvbrunnar och dagvattenbrunnar är markerade.

## Lokalisering

Bilaga nr:.....

Ange avstånd och riktning till närmsta bostad, närliggande anläggningar och andra områden av intresse. Redovisa placeringen av verksamheten på en skalenlig karta.

## Energiförsörjning

Bilaga nr:.....

Beskriv verksamhetens energiförsörjning uppdelat på användningsområde, energislag och mängd.

## Transporter

Bilaga nr:.....

Beskriv de transporter som kommer att ske i koppling till verksamheten (produktleveranser, truckkörning etc.). Redogör för vilka tider på dygnet som transporter kommer att ske.

## Råvaror och kemiska produkter

Bilaga nr:.....

Lista de råvaror alternativt produkter samt volym/vikt som kommer att förbrukas under ett verksamhetsår. Förklara i vilka områden som kemikalierna används och hur de förvaras. Kemikalieförteckning ska bifogas.

## Avfall

Bilaga nr:.....

Lista det avfall som kommer att uppstå samt vilken avfallskod, enligt avfallsförordningen (2011:927) respektive fraktion har. Beskriv hur avfallet kommer att förvaras, hur stora mängder ni förväntar er kommer att uppstå per år samt vem som kommer att transportera och ta emot avfallet.

**Utsläpp till vatten, mark och luft** **Bilaga nr:.....**

Beskriv de eventuella utsläpp som kommer att ske från verksamheten. Lämnna in uppgifter på mängd/år, innehåll, vilka processer, eventuella reningssteg, utsläppspunkter etc.

**Buller** **Bilaga nr:.....**

Beskriv bullerkällor och eventuella bullerdämpande åtgärder.

**Egenkontroll** **Bilaga nr:.....**

Beskriv verksamhetens egenkontroll enligt kravet i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

**Bilagor**

Ange bilagor som bifogats i anmälan.

## Information

Innan ni skickar in er anmälan, gå igenom den noga och kontrollera så att alla uppgifter är korrekta. Om uppgifter saknas eller om uppgifter är otillräckliga kan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fatta beslut om förlängd handläggningstid samt att förelägga er om att komplettera anmälan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan även förelägga er att vidta försiktighetsåtgärder i de fall då det bedöms vara motiverat ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Anmälan ska lämnas in till tillsynsmyndigheten senast sex veckor innan verksamheten är planerad att starta.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut avgift för tillsyn och handläggning enligt "Taxa enligt miljöbalken", antagen av kommunfullmäktige i Eslövs kommun.**

## Underskrift

Namnsteckning, ort och datum (sökande)

.....  
Namnförtydligande

## Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: [miljo.och.samhallsbyggnad@eslov.se](mailto:miljo.och.samhallsbyggnad@eslov.se)

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

På [eslov.se/gdpr](https://www.eslov.se/gdpr) hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.