

## Ansökan om dispens från strandskyddet

Enligt 7 kapitlet 18 § miljöbalken, alternativt samråd enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken

### Sökande

Namn		Person/organisationsnummer	
E-post		Adress	
Telefon dagtid	Postnummer	Ort	
Faktureringsadress			

### Fastighetsägare

Fastighetsbeteckning/-ar		<input type="checkbox"/> Fastigheten ägs av sökande	
Fastighetsägare (om annan än sökande)		Person/organisationsnummer	
Telefon dagtid	Postnummer	Ort	
E-post			

Fastighetsägare har godkänt planerad åtgärd  Ja  Nej

### Fastighet/-er som berörs av planerad åtgärd

Fastighetsbeteckning/-ar	Kommun
--------------------------	--------

### Typ av planerad åtgärd

Byggnad	Anläggning/Anordning
Annan åtgärd (exemplifiera vad denna är)	

**Beskrivning av planerad åtgärd** (om mer plats behövs skriv på vanligt A4-ark och bifoga detta)


**Redogör för vilket särskilt skäl (enligt 7 kapitlet 18c § miljöbalken) som åberopas i dispensansökan**  
(Information om strandskyddet och de särskilda skälen finns på kommunens hemsida, [www.eslov.se](http://www.eslov.se))


**Beskrivning av området** (vegetation, djurliv, friluftsliv, nuvarande markanvändning, areal (m<sup>2</sup>) etc.)


## Kompletterande uppgifter (Till exempel åtgärder för att förebygga skada/or.)


### Till ansökan skall bifogas ritning och tydlig karta eller kartor

- Som visar var den planerade åtgärden är belägen, dels översiktligt, dels mer detaljerat.
- Som beskriver den planerade byggnaden, anläggningen/anordningen, dess läge, storlek/-yta och eventuell påverkan på natur-/kulturvärden.
- Skallinje och norrpil skall anges på kartan.
- Foto över området får gärna bifogas för att underlätta handläggningen.

### Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Sökandens/fastighetsägares namnunderskrift	Sökandens/fastighetsägares namnunderskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Avgift

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut timavgift för handläggning av ansökan enligt "Taxa för prövning och tillsyn" enligt miljöbalken. Taxan fastställs av kommunfullmäktige och finns på [www.eslov.se](http://www.eslov.se).**

## Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: [miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se](mailto:miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se)

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

På [eslov.se/gdpr](http://eslov.se/gdpr) hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.