



## Ansökan om rätt att slutföra skolgången

### Elev

Personnummer	För- och efternamn
Adress	Postadress
Vårdnadshavares namn:	Vårdnadshavares namn:

Avser läsår: \_\_\_\_\_

### Underlag för beslut

#### Bifoga följande till ansökan:

- Slutbetyg från grundskola/anpassad grundskola. (Om slutbetyg från anpassad grundskola inte har utfärdats i alla ämnen, ska istället omdömen från slutet av vårterminen i årskurs 9 bifogas.)

### Ange skäl för att slutföra skolgången:

--

### Skola

Skolans namn	Årskurs
--------------	---------

### Underskrifter

Datum och underskrift elev	Elev som har fyllt 16 år kan själv ansöka om rätt att slutföra skolgången.
Datum och underskrift vårdnadshavare	Datum och underskrift vårdnadshavare

Vid gemensam vårdnad och eleven inte ansöker själv, ska båda vårdnadshavare underteckna ansökan.



## Om rätten att slutföra skolgången

En elev i grundskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen, även om skolplikten upphör dessförinnan. En elev i grundskolan har också rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år, om eleven inte har uppfyllt de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas för respektive skolform. Frågan om rätt att slutföra skolgången prövas av hemkommunen. (7 kap. 15 och 16 § skollagen) Hemkommunen är den kommun där eleven är folkbokförd.

En elev som beviljas rätt att slutföra skolgången har inte skolplikt. Eleven ska dock delta i verksamheten om han eller hon inte har giltigt skäl att utebli. (7 kap. 17 § skollagen)

## Information och tillgång till personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla och spara de personuppgifter som du anger i blanketten för att kunna bedriva och administrera verksamheten samt för att hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och behandlingen är laglig med hänvisning till uppgift av allmänt intresse, rättslig förpliktelse samt myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av kommunens dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är barn- och familjenämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss via 0413-620 00 (växel) eller e-post: [barn.och.utbildning@eslov.se](mailto:barn.och.utbildning@eslov.se)

Du når vårt dataskyddsombud via e-post [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ytterligare information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter finner du på [www.eslov.se](http://www.eslov.se)

## Ansökan skickas till

Eslövs kommun  
Barn och Utbildning  
Grundskoleenheten  
241 80 Eslöv