

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Enligt 29 kapitlet 35 § miljöprövningsförordningen (2013:251), kod 90.141

Sökande

Namn	Person/organisationsnummer	
E-post	Adress	
Telefon dagtid	Postnummer	Ort
Faktureringsadress		

Uppgifter om fastigheten där avfallet ska användas

Fastighetsbeteckning/-ar	<input type="checkbox"/> Fastigheten ägs av sökande	
Fastighetsägare (om annan än sökande)	Person/organisationsnummer	
Telefon dagtid	Postnummer	Ort
E-post		

Anläggningen utförs av

<input type="checkbox"/> Sökande <input type="checkbox"/> Entreprenör	Entreprenör/företag	Telefon dagtid
Organisationsnummer	E-post	
Adress	Postnummer	Ort

Beskrivning av avfallet

Beskriv vilken typ av avfall som ska användas	Mängd (ton eller m ³)
Ange start- och slutdatum för anläggningsarbetet	Ange de tider på dagen då arbetet ska pågå
Anläggningen ligger i strandskyddat område <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange fyllnadshöjd
Anläggningen ligger inom skyddsområde för vattentäkt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange m ² för utfyllnad

Beskriv vart avfallet kommer från och hur det har uppstått (ange fastighetsbeteckning, kommun etc.)

Beskriv vilka verksamheter som har bedrivits på fastigheten där avfallet härstammar från och om avfallet kommer att bearbetas innan användning

Beskriv hur provtagning av avfallet har skett och vilka föroreningar avfallet konstaterats innehålla

Beskriv vilka risker för människors hälsa eller miljön som de konstaterade föroreningarna kan medföra

Beskrivning av anläggningen

Beskriv vad för slags anläggning som avfallet ska användas till och vilken funktion anläggningen fyller

Nuvarande markanvändning på den plats avfallet ska användas

Framtida markanvändning på den plats avfallet ska användas

Beskriv markens beskaffenhet (jordart/-er, lagerföljd, genomsläpplighet) på den plats där avfallet ska användas

Beskriv de skyddsåtgärder som kommer att vidtas för att minska risken för föroreningar sprids

Provtagning av marken där avfallet ska anläggas har genomförts Ja Nej

Beskrivning av det material som ska ersättas

Ange vilken typ av material som avfallet är tänkt att ersätta (till exempel bergkross, grus eller jungfruliga massor)

Redogör för hur mycket det skulle kosta att köpa nytt material (till exempel bergkross, grus eller jungfruliga massor) till anläggningsarbetet

Anläggningen hade utförts i samma utförande om material hade behövts köpas in nytt Ja Nej

Följande bilagor ska bifogas

1. En skalenlig ritning där anläggningens placering framgår. Ritningen ska även redovisa närliggande sjöar, vattendrag och dricksvattenbrunnar samt vilken eller vilka vägar som avses användas för eventuella transporter av material.
2. Skalenlig profilskiss av platsen där avfallet ska användas. Av skissen ska det framgå platsens utseende både före och efter anläggningen.
3. Analysresultat från de provtagningar som har genomförts. Analyserna ska vara utförda av ett ackrediterat laboratorium.

Information

Innan ni skickar in er anmälan så ska ni gå igenom den noga och kontrollera så att alla uppgifter är korrekta. Om uppgifter saknas eller om uppgifter är otillräckliga kan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden komma att förelägga er om att komplettera anmälan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan även förelägga er att vidta försiktighetsåtgärder i de fall då det bedöms vara motiverat ur en miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Anmälan ska lämnas in till tillsynsmyndigheten senast sex veckor innan arbetet är planerat att påbörjas.

Avgift

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut timavgift för handläggning av anmälan enligt "Taxa för prövning och tillsyn" enligt miljöbalken. Taxan fastställs av kommunfullmäktige och finns på www.eslov.se.

Underskrift

Namnsteckning, ort och datum (sökande)

.....
..
Namnförtydligande

Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: dataskyddsombud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

På eslov.se/gdpr hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.