

### Uppgifter om eleven

Barnets namn		Barnets personnummer
Adress		
Postnummer	Postadress	
Nuvarande förskola		Avdelning

### Underskrift av samtliga vårdnadshavare

Underskrift av vårdnadshavare		Datum
Namnförtydligande		
Telefon	E-postadress	

Underskrift av vårdnadshavare		Datum
Namnförtydligande		
Telefon	E-postadress	

### Skäl för uppskjuten skolplikt

Beskriv de särskilda skäl som åberopas för uppskjuten skolplikt. Räcker utrymmet inte till kan skälen bifogas till ansökan.

## Beslut om uppskjuten skolplikt (fylls i av avdelningschef för grundskolan)

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte
<b>Motivering till att ansökan om uppskjuten skolplikt avslås:</b> <input type="checkbox"/> Ansökan avslås eftersom det inte framgår av denna att det finns särskilda skäl för att bevilja uppskjuten skolplikt.	
Avdelningschef för grundskola	Datum

## Underlag för beslut

Till ansökan ska bifogas:

- Yttrande från rektor på förskolan, specialpedagog och/eller annan pedagogisk personal.
- Annan dokumentation/utredning som styrker de särskilda skäl som åberopas. T.ex. dokument om barnets utveckling, läkarintyg, psykologutredning eller liknande.

## Om uppskjuten skolplikt

Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt som inträder höstterminen det år barnet fyller sex år. Skolplikten ska börja fullgöras i förskoleklass och därefter i grundskolan (alternativt grundsärskolan eller specialskolan).

Om du vill ansöka om uppskjuten skolplikt ska detta prövas av hemkommunen. Hemkommunen är den kommun där barnet är folkbokfört. Det måste finnas särskilda skäl för att ditt barn ska beviljas uppskjuten skolplikt till höstterminen det år barnet fyller sju år. Eftersom uppskjuten skolplikt innebär ett ingripande i barnets rätt till utbildning är bedömningen av de särskilda skälen strikta.

Exempel på särskilda skäl kan vara om barnet:

- tillbringat kort tid i Sverige, och har ett annat modersmål.
- har en funktionsvariation.
- på grund av sjukdom kommit efter i sin utveckling.
- är född sent på året och identifierar sig med barn som är födda ett år senare.
- Har sitt hem så långt från skolorten att det inte kan bo hemma under veckorna.

## Hur du överklagar

Det bifogade beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagandet ska ställas till Skolväsendets överklagandenämnd men skickas eller lämnas in till rektorn på skolan eller Barn- och familjenämnden i Eslövs kommun, 241 80 Eslöv.

Överklagandet ska ha kommit in till Eslövs kommun inom tre (3) veckor från den dag du fick del av detta beslut. Överklagandet ska vara skriftligt och bör innehålla klagandens namn, klagandens kontaktuppgifter, det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som klaganden vill få till stånd samt de skäl som åberopas till stöd för överklagandet.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klagande eller befullmäktigat ombud för denne.

## Behandling av personuppgifter

Genom att underteckna blanketten medger du också till att Barn- och familjenämnden i Eslövs kommun behandlar ifyllda personuppgifter vid hanteringen av ditt ärende. Läs mer i det bifogade dokumentet "*Information och tillgång till personuppgifter enligt artikel 13*".

## Information och tillgång till personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla och spara de personuppgifter som du anger i blanketten för att kunna bedriva och administrera verksamheten samt för att hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och behandlingen är laglig med hänvisning till uppgift av *allmänt intresse*, *rättslig förpliktelse* samt *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av kommunens dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *barn- och familjenämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: [barn.och.utbildning@eslov.se](mailto:barn.och.utbildning@eslov.se)

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ytterligare information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter finner du på kommunens hemsida: [www.eslov.se](http://www.eslov.se).