

Anmälan

om särskild undervisning
på sjukhus eller institution
enligt 24 kap. 16 – 19 §§

Anmälan ska skickas till rektorn på elevens skola, strax före eller i samband med att sjukhusundervisningen påbörjas.

Uppgifter om eleven

Barnets namn		Barnets personnummer
Adress		
Postnummer	Postadress	
Skola		Årskurs/klass
Klassföreståndare/mentor		

Skäl till särskild undervisning på sjukhus eller institution

Intyg från läkare som ansvarar för elevens vård ska bifogas.

Uppgifter om sjukhus eller institution

Sjukhus/institution där undervisningen ska ske		
Sjukhuspersonal som är ansvarig för undervisningen	E-postadress	Telefon
Sjukhuspedagog som undervisar eleven	E-postadress	Telefon
Ansvarig personal inom den aktuella kommunen	E-postadress	Telefon

Anmälan

om särskild undervisning
på sjukhus eller institution
enligt 24 kap. 16 – 19 §§

Uppgifter om vårdnadshavare

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress och postadress		
E-postadress	Telefonnummer	

Uppgifter om vårdnadshavare

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress och postadress		
E-postadress	Telefonnummer	

Vårdnadshavares underskrift

(vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares namnförtydligande
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares namnförtydligande

Anmälan ska skickas till:

Anmälan och intyg från läkare ska skickas till rektorn på elevens skola, strax före eller i samband med att sjukhusundervisningen påbörjas.

Behandling av personuppgifter

Genom att underteckna blanketten medger du också till att Barn- och familjenämnden i Eslövs kommun behandlar ifyllda personuppgifter vid hanteringen av ditt ärende. Läs mer i det bifogade dokumentet ”*Information och tillgång till personuppgifter enligt dataskyddsförordningen*”.

Information och tillgång till personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla och spara de personuppgifter som du anger i blanketten för att kunna bedriva och administrera verksamheten samt för att hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och behandlingen är laglig med hänvisning till uppgift av *allmänt intresse*, *rättslig förpliktelse* samt *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av kommunens dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *barn- och familjenämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: barn.och.utbildning@eslov.se

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: dataskyddsombud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ytterligare information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter finner du på kommunens hemsida: www.eslov.se.