

## Ansökan om hyra av lokal

(Lämnas i 3 ex; rektor, fakturaunderlag, beställaren)

Lokal		Skola		Skola	
Skolmatsal	<input type="checkbox"/>	Ekenässkolan	<input type="checkbox"/>	Stehagskolan	<input type="checkbox"/>
Klassrum	<input type="checkbox"/>	Västra skolan	<input type="checkbox"/>	Billinge skola	<input type="checkbox"/>
Fritidsgård	<input type="checkbox"/>	Flyingeskolan	<input type="checkbox"/>	Ölyckeskolan	<input type="checkbox"/>
Specialsal	<input type="checkbox"/>	Fridasroskolan	<input type="checkbox"/>	Östra skolan	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	Harlösa skola	<input type="checkbox"/>	Östra Strö skola	<input type="checkbox"/>
		Marieskolan	<input type="checkbox"/>	Kulturskolan	<input type="checkbox"/>
		Norrevångsskolan	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
		Sallerupskolan	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>

### Tid

Ansökan gäller	dagen den		20	kl	-	
	dagen den		20	kl	-	
	dagen den		20	kl	-	
Ansökan gäller	dagar fr o m		t o m		kl	-
	dagar fr o m		t o m		kl	-
	dagar fr o m		t o m		kl	-
Verksamhet						

**Undertecknad förbinder sig att följa gällande uthyrningsbestämmelser, se blankettens baksida**

Eslöv den ..... 20.....

Närvarande ansvarig person, som ska tillse att god ordning råder under upplåtelsen:	Eventuell förening, firma, organisation, etc
Namn	Behörig firmatecknare/betalningsansvarig
Gatuadress	Gatuadress till förening, firma, organisation, etc
Postadress	Postadress till förening, firma, organisation, etc
Telefon	Telefon

**Er ansökan om lokal har beviljats/avslagits.  
Faktura skickas från kommunens ekonomikontor.**

**Eslöv den ..... 20.....**

.....  
**Rektor**

**Uthyrningsbestämmelser och hyresbelopp, se blankettens baksida.**

## Hyresbestämmelser

Skolans lokaler hyrs ut läsdagar kl 18.00-22.00 samt lördagar och söndagar kl 08.00-22.00. Annan tid efter överenskommelse. Skollokaler hyrs inte ut på juldagen, påskdagen, pingstdagen och långfredagen.

Efter rektors beslut kan uthyrd skollokal tillfälligt tas i bruk för annan verksamhet. Sådant beslut skall meddelas minst en vecka i förväg.

Följande gäller vid hyra av lokal:

- Beviljade tider ska hållas.
- Eventuella skador skall ersättas.
- Meddelade anvisningar skall följas.
- Hyra skall betalas omedelbart efter att räkning inkommit.

## Taxor vid uthyrning av skollokaler i Eslövs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2004-06-14 § 6 att gälla från och med 2004-09-01.

- Med lokal registrerad förening avses av Kultur- och fritidsnämnden godkänd och registrerad förening.
- Taxorna avser endast lokalhyra. För utrustning typ videokanon, högtalaranläggning m.m. tillkommer extra kostnader. På vissa anläggningar kan kostnader för vaktmästare tillkomma.
- Vid kommersiella arrangemang, större cuper och tävlingar sätts taxa efter överenskommelse.
- Föreningstaxa gäller vid föreningarnas normala tränings-, tävlings- och mötesverksamhet och ej vid fester för vuxna och dyligt.
- Nolltaxa:
  - Föreningars icke inkomstbringande lovverksamhet och dyligt.
  - Interna bokningar inom kommunens förvaltningar

Uthyrning av skollokaler sker för verksamhet som överensstämmer med skolornas ändamål.

Objekt	Lokal registrerad förening Barn och ungdom 0-20 år, handikapp, pensionär Taxor kr/timme	Lokal registrerad förening Vuxenverksamhet, seniorlag, studie- förbund Taxor kr/timme	Övriga inom kommunen Taxor kr/timme	Övriga utanför kommunen Taxor kr/timme
Skolmatsal*)	20: -	30:-	200: -	300:-
Klassrum	20: -	30:-		
Fritidsgård	20: -	30:-		
Specialsalar **)	50: -	50:-		

\*) Särskilda regler gäller för uthyrning av kök.

\*\*) Särskilda regler för uthyrning. Tilläggsavgift debiteras för användning av salens utrustning med 25 kronor per påbörjad timme.