

Skickas eller lämnas minst 2 veckor innan  
vistelsetiden ändras till:

Eslövs kommun, Barn och Utbildning  
Placeringsenheten, 241 80 Eslöv

E-post: [placeringsenheten@eslov.se](mailto:placeringsenheten@eslov.se)

Du kan även ange ny vistelsetid digitalt  
via e-tjänst på [service.eslov.se](http://service.eslov.se).

## Uppgifter om barnet

Barnets namn	Barnets personnummer
Förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem där barnet är placerat	

## Ny vistelsetid

Vistelsetiden gäller från och med	Ange vistelsetiden per vecka i timmar
-----------------------------------	---------------------------------------

## Arbetssökande eller föräldraledig

Barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar har rätt till 15 timmars förskoleverksamhet per vecka.	<input type="checkbox"/> Arbetssökande	<input type="checkbox"/> Föräldraledig
--	--	--

Det är viktigt att du anger vistelsetid så att din förskoleavgift blir rätt.

Barnets schema beräknas utifrån vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid under en normal arbetsvecka och påverkas inte av semester, lov eller liknande.

Intyg om studier, arbete sjukintyg eller liknande ska lämnas vid begäran från rektor.

## Information och tillgång till personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla och spara de personuppgifter som du anger i blanketten för att kunna bedriva och administrera verksamheten samt för att hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och behandlingen är laglig med hänvisning till uppgift av *allmänt intresse*, *rättslig förpliktelse* samt *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av kommunens dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *barn- och familjenämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: [barn.och.utbildning@eslov.se](mailto:barn.och.utbildning@eslov.se)

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ytterligare information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter finner du på kommunens hemsida: [www.eslov.se](http://www.eslov.se).