



## Förändring/Uppsägning av barnomsorgsplats

Blanketten skickas till: Eslov kommun, Barn och  
Utbildning, Placeringsenheten, 241 80 Eslov.

E-post: [placeringsenheten@eslov.se](mailto:placeringsenheten@eslov.se)

Du kan även förändra/säga upp digitalt via e-tjänst på  
**service.eslov.se**. Observera, gäller ej för delad faktura,  
som måste ansökas via denna blankett.

Barnets namn	Personnummer
Vårdnadshavare 1	Telefon dagtid
Vårdnadshavare 2	Telefon dagtid

### Anmälan avser

#### Delad faktura

Delad faktura ska börja gälla från och med:

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende kan man välja att ha delad faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. De sammanlagda avgifterna kommer dock inte att överstiga avgiften för en plats. Nya inkomstuppgifter, från båda hushåll, ska lämnas vid önskemål om delad faktura.

#### Omplacering

Önskar omplacering till	Omplacering önskas från och med:
-------------------------	----------------------------------

Omplaceringar och byte av förskola/pedagogisk omsorg sker företrädesvis i augusti och då i mån av plats utifrån barnets placering i omplaceringskön.

#### Uppsägning

Datum för barnets sista dag	Orsak till uppsägning
-----------------------------	-----------------------

Uppsägning ska vara Placeringsenheten tillhanda minst fyra (4) veckor före barnets/barnens sista dag i barnomsorgen. Avgift debiteras till och med uppsägningstidens slut även om platsen inte utnyttjas.

#### Underskrift

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2



## **Information och tillgång till personuppgifter enligt artikel 13**

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Barn- och familjenämnden är personuppgiftsansvarig. Personuppgifterna behandlas för ändmålet elevadministration.

Den lagliga grunden är att behandlingen är nödvändig för att utföra uppgifter av allmänt intresse enligt skollagen.

De personuppgifter som behandlas är bland annat namn på barn och vårdnadshavare, adress, telefonnummer, personnummer, betyg, frånvaro, skolskjuts och liknande uppgifter.

Även kategorier av personuppgifter kan behandlas såsom hälsa, matallergi, och etnisk bakgrund (modermålsundervisning).

Personuppgifterna sparas i enlighet med dess ändamål med behandlingen och enligt våra riktlinjer. Lagringstiden beror bland annat på lag, förordning, praxis och eventuella myndighetsbeslut.

Du har enligt artikel 15 dataskyddsförordningen rätt att gratis, vid ett tillfälle erhålla besked om huruvida uppgifter behandlas om dig och en kopia av de personuppgifter om dig som är under behandling. För ytterligare kopior kan avgift komma att utgå. Du har också rätt att begära rättelse enligt artikel 16 samt radering av personuppgifter enligt artikel 17 eller begränsning av behandling som rör dig och att invända mot behandling samt begära dataportabilitet enligt artikel 20. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar i artikel 17, 3./ Du har rätt att återkalla samtycket/Du har rätt att inte klagomål till Datainspektionen.

Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud är:

Mia Månsson

Telefon: 0413 – 620 00 (växel)

e-post: [dataskyddsombud@eslov.se](mailto:dataskyddsombud@eslov.se)

Våra kontaktuppgifter är:

Eslövs kommun

Barn och Utbildning

241 80 Eslöv

Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413 – 620 00 (växel)

e-post: [barn.och.utbildning@eslov.se](mailto:barn.och.utbildning@eslov.se)

webb: [www.eslov.se](http://www.eslov.se)

Ytterligare information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter finner du på kommunens hemsida: [www.eslov.se](http://www.eslov.se)