



Förändring/Uppsägning av barnomsorgsplats

Blanketten skickas till: Eslövs kommun, Barn och
Utbildning, Placeringsenheten, 241 80 Eslöv.

E-post: placeringsenheten@eslov.se

Du kan även förändra/säga upp digitalt via e-tjänst på
service.eslov.se.

Barnets namn	Personnummer
Vårdnadshavare 1	Telefon dagtid
Vårdnadshavare 2	Telefon dagtid

Anmälan avser

Delad faktura

Delad faktura ska börja gälla från och med:

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende kan man välja att ha delad faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. De sammanlagda avgifterna kommer dock inte att överstiga avgiften för en plats. Nya inkomstuppgifter, från båda hushåll, ska lämnas vid önskemål om delad faktura.

Omplacering

Önskar omplacering till	Omplacering önskas från och med:
-------------------------	----------------------------------

Omplaceringar och byte av förskola/pedagogisk omsorg sker oftast i augusti och då i mån av plats utifrån barnets placering i omplaceringskön.

Uppsägning

Datum för barnets sista dag	Orsak till uppsägning
-----------------------------	-----------------------

Uppsägning ska vara Placeringsenheten tillhanda minst fyra (4) veckor före barnets/barnens sista dag i barnomsorgen. Avgift debiteras till och med uppsägningstidens slut även om platsen inte utnyttjas.

Underskrift

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2