

Befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen enligt 7 kap. 19 § skollagen (2010:800)

Uppgifterna du lämnar behövs för skolpliktsbevakningen. De behandlas på den rättsliga grunden [myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse](#). Barn och Utbildning är mottagare av personuppgifterna och personuppgiftsansvarig är barn- och familjenämnden.

Mer om [behandling av personuppgifter](#) och [allmänna handlingar](#) på [eslov.se](#).

Mer om [dataskyddsförordningen](#) och rättsliga grunder hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

En elev får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår.

Rektorn beslutar om befrielse. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta sådana beslut.

Information om eleven och undervisningen

Elevens för- och efternamn:	Personnummer:
Skolans namn:	Årskurs:

Redogör för vilket obligatoriskt inslag som ni ansöker om befrielse från

Vilka synnerliga skäl ligger som grund för ansökan om befrielse?



Uppgifter om samtliga vårdnadshavare

För- och efternamn		Personnummer
Telefon arbete	Mobiltelefon	
E-post		
Gatuadress		
Postnummer	Postort	

För- och efternamn		Personnummer
Telefon arbete	Mobiltelefon	
E-post		
Gatuadress		
Postnummer	Postort	

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Ort och datum



Beslut

Beslut om befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen enligt 7 kap. 19 § skollagen (fylls i av rektor)

Beviljas Beviljas inte

Motivering till att ansökan om befrielse avslås:

Beslutsfattare

Underskrift av rektor:	Datum:
Rektors namnförtydligande:	Grundskola:

Beslut skickas till

Detta beslut skickas till vårdnadshavare.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten i Malmö enligt 28 kap. 9 § skollagen (2010:800). Överklagandet ska ställas till förvaltningsrätten men skickas eller lämnas in till Barn- och familjenämnden i Eslövs kommun, 241 80 Eslöv.

Överklagandet ska ha kommit in till Eslövs kommun inom tre (3) veckor från den dag du fick del av detta beslut. Överklagandet ska vara skriftligt och bör innehålla klagandens namn, klagandens kontaktuppgifter, det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som klaganden vill få till stånd samt de skäl som åberopas till stöd för överklagandet.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klagandena. När det gäller vårdnadshavare för barn måste båda vårdnadshavarna skriva under eller befullmäktigat ombud för dessa.