

Ansökan om uppehåll i sophämtning och/eller slamtömning

Enligt 43–45 §§ Föreskrifter om avfallshantering för Eslöv, Höör
och Hörby och 15 kap. 25 § miljöbalken

Sökande*

Namn	Personnummer	
E-post	Postadress	
Telefon dagtid	Postnummer	Ort

Fastighet som ansökan avser*

Fastighetsbeteckning	Adress
<input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Permanentbostad	
Ansökan avser <input type="checkbox"/> Sophämtning <input type="checkbox"/> Slamtömning	
Skäl för ansökan	
Önskad period för uppehållet (start- och slutdatum för uppehåll):	

Avser ansökan dödsbo ska nedan uppgifter fyllas i

Dödsboets fullständiga namn	Personnummer
Postadress	Postnummer och Ort
Ska beslut och faktura skickas till annan adress än dödsboet måste en fullmakt från samtliga dödsbodelägare bifogas ansökan. <input type="checkbox"/> Fullmakt bifogas	

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av anmälan enligt "Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan fastställs av kommunfullmäktige och finns på www.eslov.se.

Namn-teckning, ort och datum

.....
Namnförtydligande

Förutsättningar för uppehåll i sophämtning och/eller slamtömning

Definition på utnyttjande av fastighet

Med utnyttjande av fastighet avses boende med övernattnig, oberoende av omfattning och volym, eller annan vistelse på fastigheten, som är av sådan art och omfattning att det kan jämföras med boende, även om övernattnig inte sker. Jävsnämnden kontrollerar om det finns någon folkbokförd på fastigheten. Folkbokförd på en fastighet bedöms vi som utnyttjande av fastighet.

Förutsättningar för i uppehåll i hämtning:

- Att människor inte vistas i fastigheten under den tid som uppehåll medges.
- Att inget avfall uppstår som ska hämtas av kommunen under den tid som uppehåll medges.

Exempel på orsaker till uppehåll i hämtning:

- Vistelser utomlands
- Annat boende
- Fritidshuset nyttjas inte.
- Fastigheten är till försäljning och nyttjas inte för bostadsändamål.
- Dödsbo

Enligt 43 § föreskrifter för avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör gäller att:

”Uppehåll i hämtning av avfall vid permanent bostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.”

Enligt 44 § föreskrifter för avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör gäller att:

”Uppehåll i hämtning av avfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – september.”

Enligt 45 §§ föreskrifter för avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör gäller att:

”Gemensamt för 43 §–44 § är att det inte får uppstå något avfall som kommunen ansvarar för att hämta under tiden uppehåll medges. Fastigheten får inte användas som bostad eller på annat sätt som till art och omfattning kan jämföras med bostad. En förutsättning för uppehåll i hämtning av avfall från avloppsanläggning eller fettavskiljare är att anläggningen inte är använd efter senaste tömningen.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt fem år per ansökningstillfälle.”

Handläggning av ansökan

Beviljat uppehåll träder i kraft tidigast 1 månad efter ansökan kommit in till kommunstyrelsen.

Dispens för uppehåll i sophämtning och/eller slamtömning beviljas för maximalt 5 år per ansökningstillfälle.

Beslutet är knutet till fastighetsägaren och inte fastigheten. När byte av fastighetsägare sker upphör beslutet att gälla.

Avgiften för handläggning av ansökan får ni information om vid beslut om ansökan. Fakturan skickas ut separat. Avgift tas ut oavsett om ansökan medges eller avslås.

Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är *myndighetsutövning*. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut. Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är *Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Du når vårt dataskyddsbud på:

E-post: dataskyddsbud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsmyndigheten.

På eslov.se/gdpr hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.