

Ansökan om stadigvarande tillstånd

* Obligatoriska fält

2 Sökanden

2.1 Sökandes organisationsnummer*
2.2 Företagsnamn*
2.3 Företagets adress*
2.4 Postnummer*
2.5 Ort*
2.6 E-post till firmatecknare
2.7 Telefon*

3 Serveringsställe

3.1 Serveringsställets namn*
3.2 Gatuadress*
3.3 Postnummer*
3.4 Ort*
3.5 Uteservering (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

4 Serveringens omfattning

4.1 Servering året runt* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

5 Datum för serveringen

5.1 Startdatum för serveringen*

5.2 Slutdatum för serveringen*

6 Typ av servering

6.1 Restaurangservering* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
6.2 Catering till slutna sällskap* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
6.3 Provsbakning tillverkare* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
6.4 Pausservering* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
6.5 Servering till* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap
Tider då servering önskas börja och när den ska avslutas.
6.6 Serveringstider

7 Alkoholdrycker som önskas serveras

7.1 Starköl* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.2 Vin* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.3 Spritdrycker* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

7.4 Annan jäst alkoholdryck* (Du kan endast välja ett alternativ)

Ja

Nej

9 Beskriv finansieringen

9.1 Beskriv hur finansieringen gått till

9.2 Ladda upp en fil

Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet

10 Intäkter för första året

10.1

1. Försäljning av	2. Försäljning av
1. kronor exkl moms	2. kronor exkl moms
3. Försäljning av	4. Försäljning av
3. kronor exkl moms	4. kronor exkl moms

11 Kostnader för första året

11.1

1. Inköp	2. Inköp
1. kronor exkl moms	2. kronor exkl moms
3. Inköp	4. Inköp
3. kronor exkl moms	4. kronor exkl moms

12 Redovisa långgivare

12.1 Långgivarens namn
12.2 Långgivarens person-/organisationsnummer
12.3 Lånebelopp
12.4 Datum för mottagande av lånebelopp
12.5 Datum för återbetalning
12.6 Räntesats

13 Handlingar bifogas

13.1 Verksamhetsbeskrivning <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet
13.2 Registeringsbevis från Bolagsverket* <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet
13.3 Aktiebok
13.4 Handling som styrker dispositionsrätt till lokalen/erna <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet
13.5 Ritning över serveringslokalen/erna <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet
13.6 Intyg om brandsäkerhet <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet
13.7 Beslut om registrerad livsmedelsanläggning <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet
13.8 Meny <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet
13.9 Serveringsansvarig personal <input type="checkbox"/> Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet

15 Övriga upplysningar

15.1 Övriga upplysningar

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift

Anvisningar för blankett

InfoPage

Här fyller du i ansökan om stadigvarande tillstånd enligt 8 kap 2 § [alkohollagen \(2010:1622\)](#) för servering av alkoholhaltiga drycker.

Betalning

När ansökan inkommit till Eslövs kommun skickar vi en faktura för ansökningsavgiften. Så snart avgiften är inbetald kommer handläggningen av ditt ärendet att påbörjas.

Mera läsning

[Mer information om serveringstillstånd](#)

[Mer information om avgifter för serveringstillstånd](#)

Frågor

Har du frågor, behöver hjälp med ansökan eller önskar få en blankett för att ansöka om stadigvarande tillstånd är du välkommen att höra av dig till kommunens Kontaktcenter på 0413-620 00 eller kommunen@eslov.se.

1 GDPR och personuppgifter

Behandling av personuppgifter

Läs mer om ["Behandling av personuppgifter" på Eslövs kommuns webbplats](#).

Personuppgiftsansvarig

Vård- och omsorgsnämnden, e-postadress: vardochomsorg@eslov.se

Ändamålet/syftet med att behandla dina personuppgifter

Vi behöver behandla personuppgifterna för att kunna handlägga ansökan om stadigvarande tillstånd.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Rättslig förpliktelse

Läs mer om laglighetsgrunden ["Rättslig förpliktelse" på Datainspektionens webbplats](#).

Vem som kommer att ta del av dina personuppgifter

Dina personuppgifter är tillgängliga enbart för anställda i Eslövs kommun som behöver dem för att utföra sina arbetsuppgifter. Eslövs kommun hanterar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Om någon begär att få ta del av inkomna ansökningar så kan vi, i enlighet med offentlighetsprincipen, komma att lämna ut dem. Läs mer om ["Allmänna handlingar" på Eslövs kommuns webbplats](#).

Hur länge dina personuppgifter kommer att sparas

Dina personuppgifter sparas som längst fem år.

2 Sökanden

Uppgifter om sökande företag

Anvisningar för fält

2.1 Sökandes organisationsnummer

XXXXXX-XXXX

3 Serveringsställe

Uppgifter om serveringsstället

3.5 Uteservering

Beskrivning

Ja

Nej

4 Serveringens omfattning

Serveringens omfattning

Anvisningar för fält

4.1 Servering året runt

Beskrivning

Ja

Nej

5 Datum för serveringen

Datum för serveringen

6 Typ av servering

Typ av servering

Mat

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten medges **endast** om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter.

Det bör finnas ett flertal såväl förrätter som huvudrätter och efterrätter att välja bland. Enbart sallader eller smörgåsar anses inte vara "tillredd" mat i lagens mening och tillgodoser därmed inte heller kravet på ett varierat utbud av maträtter.

Krav på matutbud ställs inte vid tillstånd till provsmakning hos tillverkare samt vid pausservering.

Anvisningar för fält

6.1 Restaurangservering

Beskrivning

Ja

Nej

6.2 Catering till slutna sällskap

Den som bedriver cateringverksamhet till slutna sällskap kan meddelas stadigvarande serveringstillstånd. Förutsättningarna är att den lokal där serveringen äger rum, för varje tillfälle, anmäls och godkänns av kommunen. Den som bedriver cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få stadigvarande serveringstillstånd.

Svarsalternativ

Beskrivning

Ja

Nej

6.3 Provsbakning tillverkare

Den som tillverkar alkoholdrycker från råvaror som produceras på den egna gården får erbjuda provbakning av egentillverkade alkoholdrycker efter särskilt tillstånd för provbakning.

Svarsalternativ

Beskrivning

Ja

Nej

6.4 Pausservering

Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkoholdryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert kan meddelas utan krav på matservering.

Svarsalternativ

Beskrivning

Ja

Nej

6.5 Servering till

Med slutet sällskap menas en krets av personer som är på förhand kända, exempelvis medlemmar i en förening.

Om medlemskap kan lösas i dörren är det inte fråga om ett slutet sällskap. Annonsering får inte ske till allmänheten. Då är det istället fråga om servering till allmänheten.

Svarsalternativ

Beskrivning

Allmänheten

Slutet sällskap

6.6 Serveringstider

Normalt beviljas serveringstillstånd mellan kl. 11.00
– 01.00.

7 Alkoholdrycker som önskas serveras

Alkoholdrycker som önskas serveras

Anvisningar för fält

7.1 Starköl

Beskrivning

Ja

Nej

7.2 Vin

Beskrivning

Ja

Nej

7.3 Spritdrycker

Med **spritdryck** avses en alkoholdryck som
innehåller sprit.

Svarsalternativ

Beskrivning

Ja

Nej

7.4 Annan jäst alkoholholdryck

Med **annan jäst alkoholholdryck** menas en
alkoholdryck som framställts genom jäsnings av
frukt, bär eller andra växtdelar och som inte är vin
eller öl, exempelvis cider.

Svarsalternativ

Beskrivning

Ja

Nej

8 Finansieringsplan

Finansieringsplan

Du som söker stadigvarande tillstånd ska styrka finansieringen som redovisas på följande sidor.

Detta innebär att du måste kunna visa var kapitalet för köpet av verksamheten kommer ifrån, att du haft tillgång till pengarna samt att köpeskillingen överförts till säljaren.

Finansiering och transaktioner ska styrkas med underlag, exempelvis kontoutdrag och lånehandlingar. Handlingarna lämnar du in som bilagor under avsnittet "Följande handlingar ska bifogas".

9 Beskriv finansieringen

Beskriv finansieringen

Här beskriver du hur finansieringen i löptext eller så laddar du upp en fil med beskrivningen.

10 Intäkter för första året

Redovisa budget för första året - intäkter

11 Kostnader för första året

Redovisa budget för första året - kostnader

12 Redovisa långgivare

Redovisa långgivare

13 Handlingar bifogas

Följande handlingar ska bifogas

13.3 Aktiebok

Gäller enbart aktiebolag.

13.4 Handling som styrker dispositionsrätt till lokalen/erna

Handling som visar sökandens dispositionsrätt till lokalen, exempelvis hyres-/köpeavtal avseende lokalen/erna.

13.6 Intyg om brandsäkerhet

Intyg som visar serveringsställets lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt (inhämtas från räddningstjänsten).

13.7 Beslut om registrerad livsmedelsanläggning

Kopia på beslut om registrerad livsmedelsanläggning.

13.8 Meny

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten medges endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat.

Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Det bör finnas ett flertal såväl förrätter som huvudrätter och efterrätter att välja bland. Enbart sallader eller smörgåsar anses inte vara "tillredd" mat i lagens mening och tillgodoser därmed inte heller kravet på ett varierat utbud av maträtter.

14 Kunskapsprov

Kunskapsprov

För att kommunen ska kunna bevilja stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd krävs att rörelsen uppfyller vissa kunskapskrav. Detta innebär att en eller flera personer i rörelsen kan behöva avlägga kunskapsprov.

Du bör kontakta kommunens tillståndshandläggare för att boka tid för kunskapsprov. Själva kunskapsprovet skrivs i Stadshusets lokaler.

Kunskapsprovet kostar 620 kronor per gång och person att göra.

15 Övriga upplysningar

Övriga upplysningar